



業務改善フェア 2013 開催のご案内

開催日時 2013年3月6日（水）
10:00～17:00

開催場所 大宮ソニックシティ B1 第2～第5展示場

**業務担当者、責任者様必見！
参加費無料／全国一斉開催中**



システムの導入効果が分からない？ 他社システムとの違いが分からない？
そんなお客様の疑問にお応えし「現状から業務がどのように変化するか？」を
体感いただけるイベント、それが奉行体感フェアです！

イベントテーマ：業務付加領域の徹底改善

業務付加領域とは？

多くの企業で基幹業務のシステム化を実現していますが、実際には、基本システムで処理できる業務の周りには、システム機能では対応できていない、紙や人の手による様々な業務が存在しています。奉行体感フェアでは、これらを「業務付加領域（=未システム化領域の業務）」とし、システム化による問題解決をご提案します。

「業務改善に最適なソリューションが見つかる！」3つのイベントコンテンツをご用意しています！

奉行体感フェアは、セミナー・ソリューション展示・個別相談の3つ形式で、お客様の潜在ニーズとシステム効果を明確にご提案します。

PO1 INT1 導入後の効果を体感 業務改善セミナー

デモンストレーション&ハンズオン

業務改善のヒントとなる運用・機能をご紹介しますセミナーをご用意しています
財務会計・人事労務・販売仕入管理の中心システムだけでなく、関連業務を含めたシステム化の効果をテーマにご提供します。
デモンストレーション・ハンズオン形式を通じて、その導入効果を十分にご体感ください。

PO2 INT2 全30タイトル以上 業務Solution展示

業務&クラウドソリューション

最新の奉行シリーズを中心に業務ソリューション30タイトル以上を一同にご覧いただけます。
展示ソリューションには、業務系の中心となる奉行シリーズや付加領域となる関連業務ソリューション、そして最新のクラウド対応ソリューションを揃えております。
実際に触れていただき、そのシステム効果をご確認ください。

PO3 INT3 お客様の課題にお応えする システム個別相談会

業務運用・システム個別相談会

フェア当日は個別相談会をご用意しています。
業務改善・運用方法など、専任担当がおお客様の課題解決をお手伝い致します。
お客様のご希望に合わせた時間帯をご予約いただけますので、業務システムの課題から奉行シリーズの運用までお気軽にご相談ください。



最新OS Windows8の可能性もこの機会に体感してください！

経理業務改善

1. 経営判断に役立つ会計帳票とは？

- 予算、実績、前年対比、予測値などを、1枚の帳票で把握したい！
- 独自の指標で管理しており、会計システムでは出力できないと感じている。
- 毎月定例の帳票を作成しており、作成に時間がかかっている。

2. 経理業務の8割を占める入出金管理のあるべき姿とは？

- 支払先からの請求書が届く前に、支払金額を把握しておきたい！
- 支払仕訳と振込（FB）データを同時作成したい！【支払先が多い企業必見！】
- 入金情報と請求金額の照合作業に時間がかかる。（ex:手数料差額、一部入金など）

3. 仕訳伝票を“早く”“漏れなく”“正確に”起票するポイントとは？

- 起票しようとしていた仕訳伝票の計上を忘れ、後日計上したことはありませんか？
- 毎月同じ内容の仕訳伝票を作成していませんか？（ex:水道光熱費、家賃など）
- 振込入金・入出金明細などのFBデータをそのまま仕訳伝票にしたい！

☆. その他会計業務課題

- 上場関連企業必見！IFRSを見据えたこれからの固定資産管理とは？（除去債務・複数償却）
- 電子申告を活用して申告業務を行いたい！（ex:消費税・法人税・地方税など）
- 経費精算をペーパーレス化し、正確で早い社内申請の仕組みを構築したい！

Point1:業務改善セミナー

A-1
セミナー

管理会計
ブース

A-2
セミナー

入出金
ブース

財務
ブース

財務
ブース

A-4
セミナー

勤怠
ブース

Point2:業務改善ソリューション

A-5
セミナー

人事
ブース

給与
ブース

人事
ブース

人事労務業務改善

1. 不要コスト・時間外労働抑制のポイントは勤務計画にあり！

- 人件費シミュレーションを勤務計画・予定表作成段階で行ってみませんか？
- 変形労働時間採用の企業必見！複雑な勤怠管理の自動化を提案します！
- 拠点・店舗が多い企業必見！勤怠の申請・承認を手間なく・漏れなく行う方法とは？

2. 資格・経験・実績を踏まえた戦略的人事・労務管理とは？

- 資格・教育・実績など社員情報を活用した人事考課・評価管理とは？
- 組織改定時、および異動前後の部門人件費の比較を“簡単に”行いませんか？
- 昇給原資を効果的に活用するコツ！それはシミュレーションにあり！

3. 給与計算の労力・ミス削減のコツは自動化にあり！

- 出退勤・残業・有休管理を自動化することが給与業務効率への第一歩！
- 社員の入社・退職時の社会保険の更新漏れ防止方法とは？
- 税理士・弁護士に支払報酬、社員への給料、法定調書を簡単に作成するポイントとは？

☆. その他人事労務業務課題

- 36協定警告者を早期に把握したい。
- ポイント制退職金管理を簡単に管理したい。
- 職証明書形・退職証明書・労働者名簿の作成はもちろん、雇用契約期間の管理をしっかり行いたい！

販売管理業務改善

1. 受注を見直せば全てが変わります！

- 注文内容の確認に手間や時間がかかる。
- 受注後の出荷指示で、指示ミス・漏れがある。
- 発注書の作成に時間がかかる。発注ミス・漏れもある。

2. 在庫の無駄を解消！損をしない為にやるべきこと

- 不要な在庫は徹底して圧縮したい！
- 在庫に受注残が含まれておらず、機会損失を減らしたい！
- 実在庫とシステム在庫は合わないの、在庫管理を半ばあきらめている。

3. 特殊な業務課題を解決したい！

- POSと販売管理システムを連携させたい。
- ハンディーターミナルを利用して簡単に出荷検品や在庫棚卸などを行いたい！
- 流通BMSへの対応や特殊伝票（チェーンストア）などに対応したい！

Point3:個別相談会

業種別改善

☆. 業種独特の悩みは業種に特化したソリューションで解決！

- 原価管理を簡単に、正確に行いたい。（建設業など）
- 輸出入業の為、輸出入に伴う各種書類をEXCELで出力したい。また外貨換算に対応したい。
- 運送業に特化し日報入力を行うだけで請求書が発行できるようにしたい。車両収支も実現したい。
- 総合ビルメンテナンス、清掃業務、設備点検などの定期作業管理ができるようにしたい。
- サイズ別・色別などの在庫管理を商品マスターの肥大化なく実現したい。

業種改善
ブース



POINT 1 業務改善セミナー

中心業務となる財務会計・人事労務・販売管理を中心に関連業務効果的に改善できるヒントをご提供するセミナーをご用意しています。デモンストレーションやハンズオン形式による実際のスピード・業務の精度などのシステム効果を十分にご体感いただけます。

財務会計セミナー

会計帳票作成業務

月次の会計報告が早くなる！
知って役立つ会計帳票作成業務の改善策。

会計帳票作成

仕訳省力化と会計データ活用
経理・財務担当者のための会計システム使いこなしポイント！仕訳入力の徹底省力化と会計データの徹底活用。

入金管理

経理業務全般

人事労務セミナー

残業計算・勤怠集計業務

日々の勤怠集計・残業計算が不要になる！
～OBC勤怠管理システムで実検証～

残業計算・時間外労働清算

人事情報の構築と徹底活用
効果的活用をすれば人事業務が劇的に変わる！「人事情報」徹底活用方法のご提案

人事管理業務

人事情報管理

販売管理セミナー

受発注管理の改善

受発注管理の改善が販売管理業務全体に変化をもたらす！
～受発注管理システム化のすすめ～

受発注管理業務

販売管理業務

倉庫・在庫管理業務の改善

倉庫現場の業務を徹底改善！
現場作業に特化した倉庫・在庫管理システムのご紹介。

倉庫・在庫管理業務

POINT 2 業務改善ソリューション展示

展示ソリューションには、業務系の中心となる奉行シリーズや付加領域となる関連業務ソリューション、そして最新のクラウド対応ソリューション、業務改善ソリューション、業種別ソリューションも揃えております。実際に触れていただき、そのシステム効果をご確認ください



中心業務ソリューション

奉行iシリーズは、財務会計、人事労務、販売仕入管理の業務の中心を担う最新の基幹業務システムです。
充実した業務機能により、企業の業務改善を実現します！

奉行オプション 業務付加領域ソリューション

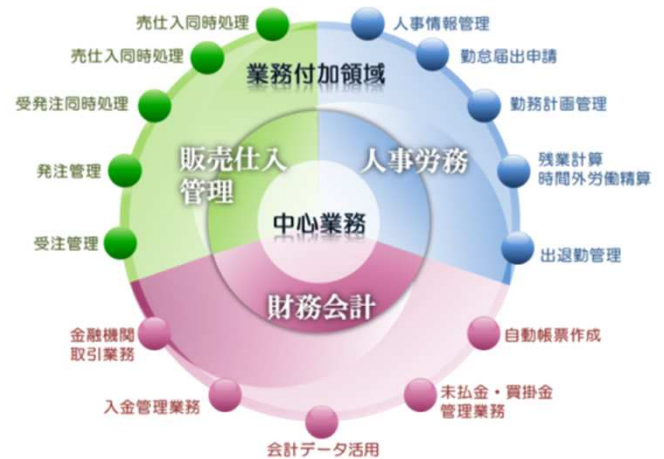
奉行オプションは、業務付加領域として存在する「未システム化領域」を飛躍的に改善するソリューションです。奉行シリーズに追加搭載することで、より幅広い業務の効率化を実現します。

業務クラウドソリューション

業務クラウドソリューションでは、クラウドの特性を活かした業務改善をご提案致します。少ない投資で効果を発揮するソリューションをご体感ください。

業務改善ソリューション

流通BMS・チェーンストア伝票・データ分析・データ変換
経費清算・管理会計・支払業務・入金業務・手形管理・外貨・債権債務・銀行振込・原価管理
電子申請・要員計画・シフト管理・変形労働制・退職金管理・賃金改定・社員情報管理・承認業務・ワークフロー
これら様々なキーワードにお応えする業務改善ソリューションをご覧ください。



業種別ソリューション

原価管理・運送業・輸出入業・ビルメンテナンス業・建設業・非営利法人・POS・ハンディターミナルなど様々な業種に特化したソリューションを展示します。

POINT 3 個別相談会

個別相談会では業務運用・システム導入などの個別相談が可能です。現行システムの問題や課題から、現在利用中の奉行シリーズのご相談まで幅広い内容を専任の担当者がきめ細やかに対応致します。お客様の希望の時間帯をご予約ください。

ご来場者特典

ご来場者全員にもれなくキングジム「ショットノート」をプレゼント！ぜひ、ご参加ください。

※ショットノート
<透明表紙>
ツインリングタイプ



下記項目に必要事項をご記入のうえ、FAXにて送信してください。

返信先FAX：048-645-2424



業務改善フェア2013【大宮】参加申込書

Webからのお申込みはこちら <http://www.obc.co.jp/click/events/>

▶お申込み方法：

ご希望のセミナー欄、また個別相談会を希望される場合は、ご希望の時間帯に をお付けいただきご返信ください。

※2名様以上でのご参加の場合は、本用紙を複写してご使用ください。

貴社名		
ご住所		
TEL	FAX	
1	お名前	Eメール
	所属部署	役職

<input checked="" type="checkbox"/>	時間	セミナー内容	<input checked="" type="checkbox"/>	時間	セミナー内容
<input type="checkbox"/>	[A-1] 10:00 ～ 11:00	月次の会計報告が早くなる！知って役立つ会計帳票作成業務の改善策 ＜概要＞ 月次に報告用として提出される会計帳票は、限られた時間で作成する必要があります。本セミナーでは、勘定奉行i8の帳票作成ソリューションによって、お客様独自の会計帳票が、簡単に設計・作成できることを実際に体感いただけます。	<input type="checkbox"/>	[B-1] 10:00 ～ 11:50	「平成25年改正労働関連法令対策セミナー」 第1部 65歳雇用義務化、雇止めの無効、無期労働契約への転換。労務管理対応は万全ですか？ 施行直前！「平成25年改正 労働関連法令対策セミナー」 ＜概要＞ 本セミナーでは、法改正が実務処理と経営管理へ与えるインパクトを理解し、トラブルの未然防止と人材活用・人件費管理のポイントについて、具体的な対応策を解説します。 第2部 平成25年法改正にも万全！人事奉行i8で人事業務の効率化を実現 ＜概要＞ ～定年後の再雇用、パートタイムの契約管理に 대처できますか？～雇用に関する法令が整備される中、企業には、契約更新・人事異動・賃金改定において、明確な基準に沿った実務処理と的確な判断を行う必要があります。本セミナーでは、人事奉行i8のデモ実演を通して、人事業務がどのように効率化されるか体感いただけます。
<input type="checkbox"/>	[A-2] 11:10 ～ 12:10	経理・財務担当者のための会計システム使いこなしポイント！仕訳入力の徹底省力化と会計データの徹底活用。 ＜概要＞ 本セミナーでは、奉行i8会計ソリューションによる、仕訳入力の徹底的な省力化を体感いただけます。また、省力化によって得られた時間を有効活用した会計データの効果的な活用法をご紹介します。	<input type="checkbox"/>	[B-2] 13:20 ～ 14:20	普及が広がる電子記録債権 ～中小企業の資金調達が多様化・迅速化をめざす！～ ＜概要＞ 全銀電子債権ネットワークの「でんさいネット」、三菱東京UFJ銀行の「電手決済サービス」など物凄い勢いで普及する電子債権。本セミナーでは、電子記録債権利用のメリットと「電子手形の達人」を導入した際の利便性をご紹介します。
<input type="checkbox"/>	[A-3] 13:00 ～ 14:00	Windows 8 と新Officeだからできる「新しい働き方」 講師：マイクロソフト株式会社 テクニカルソリューションエバンジェリスト 西脇 資哲 氏 ＜概要＞ 本セミナーでは、さまざまなテクノロジーに精通した業界屈指のエキスパート・デモンストレーターであるIT「伝道師」西脇資哲氏をお招きし、Windows8と新しいOfficeを活用した新しい働き方をご案内します	<input type="checkbox"/>	[B-3] 14:30 ～ 15:30	ペーパーレス化促進講座～勤怠・残業・経費精算・身上異動など申請業務・承認業務の効率化をめざす！～ ＜概要＞ 申請・承認業務を効率化したい。業務システムと連携させたい。ペーパーレス化を図り業務効率化を図るワークフローシステム「ManageOZO」を徹底解剖します。
<input type="checkbox"/>	[A-4] 14:10 ～ 15:10	勤務計画を制する企業が、勤怠管理を制する！ ～OBC勤怠管理システムで業務コストを90%削減～ ＜概要＞ 本セミナーでは、スマートフォンを利用した勤務予定の申請・閲覧、勤務表作成、勤務実績の確定までの一連の業務を実演し、システム化による時間短縮の効果を体感いただけます。	<input type="checkbox"/>	[B-4] 15:40 ～ 16:40	奉行シリーズのクラウド型ホスティングサービスが提供する“解”とは？ ＜概要＞ 日常の奉行システム運用管理の問題、そして災害対策、障害対策などに有効なクラウドサービスを紹介させていただきます。
<input type="checkbox"/>	[A-5] 15:20 ～ 16:20	活用すれば人事業務が変わる！「人事情報」徹底活用セミナー ＜概要＞ 人事情報が紙やExcelに点在しているため、労働契約更新や人事異動、昇給賞与査定といった人事業務のたびに手間がかかっていませんか？本セミナーでは様々な人事業務におけるシステム活用効果を体感いただけます。	<input type="checkbox"/>		

展示会のみ参加

個別相談希望

■個人情報の取り扱いについて■

当フェアは(株)オービックビジネスコンサルタントと共催企業により運営されており、ご入力いただく個人情報は、弊社とお客様が指定した当フェアを運営する共催企業でそれぞれ管理されます。弊社および共催企業はこの申込書に記入いただいたお客様の個人情報を、以下の目的でのみ利用いたします。

1. 当フェアに関するお客様へのご連絡 2. 個人情報を特定できない形式での統計資料としての利用

弊社の個人情報保護に対する取り組みは弊社ホームページ個人情報保護方針をご覧ください。共催企業に関しましては各共催企業へお問合せください。



株式会社 **オービックビジネスコンサルタント**

お問合せ先：

関東営業所

〒330-0854 埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-9-6

大宮センタービル7F

<TEL>048-657-3426 <FAX>048-645-2424

ご紹介代理店